

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๔)



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้าง การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสม กับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ได้พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้วเห็นควรปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและเพื่อใช้ประกอบในการ จัดสรรงบประมาณและการสรรหาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน และลดภารกิจที่ไม่จำเป็น และเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ เป็นอย่างดี จึงได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้อัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒-๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕-๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๙-๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓-๑๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๐-๒๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๔-๒๘
๑๑. การจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่	๒๙-๓๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๓-๓๕

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง ซึ่งในขณะนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งและจัดโอนตำแหน่งของส่วนราชการต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความเหมาะสมในการจัดโครงสร้างอัตรากำลังกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ได้พิจารณาแผนอัตรากำลังในหน่วยงานต่างๆแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันจึงมีความต้องการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ขง.) เป็น ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ปก./ขก.) สังกัดกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ตามแผนอัตรากำลังฉบับนี้กำหนดให้สรรหาและสั่งจ้างตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ กำหนดให้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลมี ๔ ประเภท

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย ระดับส่วน ระดับกอง ระดับสำนักในองค์การบริหารส่วนตำบล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและ ให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและ ประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบลนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรบริหารส่วนตำบล จัดทำ แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา ให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์ อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้ กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งต่อไป

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง เห็นสมควรให้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลหนองหัวช้าง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลหนองหัวช้าง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงาน

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้นักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง มีความครบถ้วนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ

๔.๑ สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑.) ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาการคมนาคมไม่สะดวก ถนนภายในหมู่บ้านมีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ ไม่สามารถใช้ได้ทุกฤดูกาล
- ปัญหาการระบายน้ำ
- ไฟฟ้าสาธารณะตามจุดทางแยกไม่เพียงพอ
- ไฟฟ้าเพื่อการเกษตร มีไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

(๒.) ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ปัญหาผลผลิตจากการทำนา ทำไร่ ตกต่ำ
- ปัญหาการระบาดของศัตรูพืชในพื้นที่ทางการเกษตร เช่น หอยเชอร์รี่

-ปัญหาการไม่มีอาชีพเสริมหลังฤดูกาลทำนา

-ปัญหาการรวมกลุ่มเกษตรกร

(๓.) ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

-ปัญหาด้านการควบคุมป้องกันโรคติดต่อ

-ปัญหาด้านการกำจัดขยะ

-ปัญหาด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

-ปัญหาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ,คนพิการและผู้ป่วยโรคเอดส์

(๔.) ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

-ปัญหาน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภคมีไม่เพียงพอ

-ปัญหาภาชนะเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค

(๕.) ปัญหาขาดความรู้การศึกษาและวัฒนธรรมเพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

-ปัญหาขาดความรู้ด้านคุณภาพชีวิต

-ปัญหาการส่งเสริมพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียน

(๖.) ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

-ปัญหาป่าไม้ถูกบุกรุกทำลาย

-ปัญหาดินเสื่อมโทรม

(๗.) ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

-ปัญหาประสิทธิภาพในการทำงาน

-ปัญหาขาดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและส่วนราชการอื่นในเขตตำบล

-ปัญหาความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของสมาชิก อบต.ไม่เพียงพอ

-ปัญหาด้านบุคลากรที่ปฏิบัติงานใน อบต.

-ปัญหาด้านการจัดเก็บรายได้

(๘.) ปัญหายาเสพติด

-ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดชนิดต่าง ๆ

-ปัญหาเยาวชนขาดความรู้ถึงโทษของยาเสพติดชนิดต่าง ๆ

(๙.) ปัญหาความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

-ปัญหาด้านการโจรกรรม

-ปัญหาด้านความปลอดภัย ด้านการจราจรสำหรับนักเรียน

-ปัญหาด้านการบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

(๑.) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

-ด้านการคมนาคม ต้องการถนนที่มั่นคงแข็งแรงสามารถใช้ได้ทุกฤดูกาล

-ด้านการระบายน้ำ การวางท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้าน

-ด้านไฟฟ้าต้องการขอขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรและไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน

(๒.) ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ต้องการให้จัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร/ปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ต้องการให้ภาครัฐส่งเสริมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและบำรุงรักษาดินด้วยอินทรีย์วัตถุ/ปรับปรุงคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร
- จัดตั้งกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เพื่อเป็นอาชีพเสริมรองรับหลังฤดูกาลเก็บเกี่ยว
- ต้องการให้ภาครัฐส่งเสริมให้ความรู้เรื่องการจัดตั้งกลุ่มกิจกรรม,กลุ่มกองทุนต่าง ๆ ในด้านการบริหารการจัดการภายในกลุ่มเพื่อความยั่งยืนต่อไป

(๓.) ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ต้องการให้ส่งเสริมกิจกรรมในการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก , โรคพิษสุนัขบ้า, โรคเอดส์
- จัดหาสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย
- วางท่อระบายน้ำตามจุดต่าง ๆ ภายในหมู่บ้าน เพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง
- พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในหมู่บ้าน ปรับภูมิทัศน์ให้สะอาดเรียบร้อย

(๔.) ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

- ต้องการแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรให้เพียงพอใช้ได้ตลอดปี
- ต้องการภาชนะรองรับน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค

(๕.) ความต้องการด้านความรู้การศึกษาและวัฒนธรรม เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ต้องการรับบริการจากรัฐอย่างทั่วถึง
- ส่งเสริมการพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียน เช่น สนับสนุนสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ
- ต้องการให้จัดกิจกรรมมอบทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนที่เรียนดีแต่ยากจน
- สนับสนุนสงเคราะห์เด็ก, คนชรา ,ผู้พิการ , ผู้ป่วยโรคเอดส์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๖.) ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ต้องการให้ปลูกป่าทดแทนในส่วนที่ถูกแผ้วถางทำลาย
- ต้องการให้ภาครัฐจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านกฎหมายป่าไม้ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

(๗.) ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์กรบริหารส่วนตำบล

- ต้องการปรับปรุงอาคารที่ทำการ อบต.และสภาพภูมิทัศน์ ให้ ใช้เป็นศูนย์กลางส่วนราชการประจำตำบล และเพื่อเป็นการรองรับการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น
- จัดอบรมและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของ อบต.ให้กับประชาชนทั้งในด้านการจัดเก็บภาษีและด้านการบริหาร
- ส่งบุคลากรไปอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ การทำงาน

(๘.) ด้านปัญหายาเสพติด

- ต้องการให้ณรงค์จัด กิจกรรมในการต่อต้านยาเสพติด
- ต้องการให้ส่งเสริม กิจกรรมด้านการกีฬา โดยกลุ่มเป้าหมายคือเยาวชนแต่ละหมู่บ้าน
- ต้องการให้จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับยาเสพติด

(๙.) ด้านความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

-ต้องการให้มีอาสาสมัครดูแลและรักษาความสงบภายในหมู่บ้าน และสอดส่องดูแลสถานที่ราชการ
ภายในเขตตำบล

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

วิสัยทัศน์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง

พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในท้องถิ่นเพื่อชุมชนที่เข้มแข็ง มีการบริหารจัดการ
อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนด้วยเกษตรอินทรีย์

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองหัวช้างนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนใน
การร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองหัวช้าง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างจะ
สมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจใน
แนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการ
พัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร โดยกำหนดนโยบายในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก คนชรา คนพิการและ
ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน เพื่อให้เด็กก่อน
วัยเรียนได้มีพัฒนาการที่ดีและมีความพร้อมที่จะเริ่มเข้าศึกษาในระดับประถมต่อไป อีกทั้งได้ส่งเสริมให้เยาวชนให้
ห่างไกลจากปัญหายาเสพติด โดยสนับสนุนให้เยาวชนเล่นกีฬา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจ
ชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น การพัฒนาด้านการเกษตรที่มุ่งการพึ่งพาตนเองตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงและมุ่งสู่
การผลิตด้วยเกษตรอินทรีย์สู่ครัวโลก ที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาของอำเภोजังหวัดและระดับประเทศ
และส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อให้ประชาชนมีงานทำภายหลังฤดูกาลเก็บเกี่ยวและเพื่อเป็น
การแก้ไขปัญหาความยากจน

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ พ.ศ.
๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของอบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยเพื่อให้ทราบว่างองค์การบริหารส่วนตำบล มี
อำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดย
วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT โดยทำการวิเคราะห์จาก
สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง การสอบถามปัญหาการบริหารงาน
ปัญหาการให้บริการประชาชนของผู้มารับบริการ และรวบรวมข้อมูลจากการสอบถามทั้งผู้ให้บริการและรับบริการซึ่ง
เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับนโยบายสาธารณะ และการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
ช้าง โดยมีข้อสรุปดังนี้

การวิเคราะห์จุดแข็ง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างมีจุดแข็งที่มีโครงสร้างหน่วยงาน ที่มีการแบ่งงานความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

-สำนักปลัดเป็นหน่วยงานอำนวยการ รับผิดชอบการบริหารงานทั่วไป จัดทำแผนงาน โครงการ การจัดบริการ และอำนวยการในด้านต่างๆ

-กองช่าง เป็นหน่วยงานสนับสนุนให้แผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปอย่างเป็นมาตรฐาน มีออกแบบ ควบคุม การก่อสร้างให้มั่นคง ใช้งานได้ถูกต้องตามหลักการและหลักวิชาการ

-กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณภาพ บำรุงรักษาภูมิปัญญาของมนุษย์ที่ได้สร้างสรรค์จากรุ่นต่อรุ่นให้ยังคงอยู่ ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นธรรมในสังคม พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมให้มีการดำรงตนในสังคมอย่างมีคุณค่าและภาคภูมิใจ

-กองคลัง เป็นหน่วยงานสนับสนุนในการควบคุมดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความสมดุลกับฐานะและอำนาจหน้าที่ ทำให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายอำนวยการ สามารถควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีระเบียบ และทราบฐานะและขีดความสามารถในการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่างๆ

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างมีระเบียบ ขั้นตอน และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีระบบในการบริหารจัดการที่มีการถ่วงดุลอำนาจ สามารถมีหลักฐานและข้อมูลในการตรวจสอบการดำเนินงานได้ มีงบประมาณเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่สามารถบริหารจัดการได้และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามความต้องการที่แท้จริง

๓. เป็นหน่วยงานราชการที่มีความใกล้ชิดและทราบปัญหาที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นได้อย่างรวดเร็ว

๔. เป็นหน่วยงานที่สามารถประสานกับหน่วยงานอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่สามารถเข้าถึงประชาชนได้อย่างใกล้ชิด

๕. เป็นหน่วยงานราชการที่มีบุคลากรที่เป็นคนวัยทำงาน สามารถพัฒนาได้ง่าย

จุดอ่อน

๑. มีการถ่ายโอนงานจากหน่วยงานราชการต่างๆ ในขณะที่ยังงบประมาณ ความรู้ความสามารถและจำนวนบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำกัด

๒. ขาดอัตรากำลังในบางสายงานที่ต้องการความชำนาญการในอาชีพ

๓. การครอบงำและชี้นำทางความคิด ท้องถิ่นมีผู้นำตามธรรมชาติ ที่มีอำนาจทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

โอกาส

องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานราชการท้องถิ่นที่เกิดใหม่ในระบบราชการไทย ที่มีหลักการและเหตุผลคือการกระจายอำนาจการปกครองจากการรวมศูนย์อำนาจ ที่ทำให้เกิดปัญหาในการพัฒนาที่ต้องพึ่งพิงและเกิด

ความล่าช้าในการตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น การแก้ปัญหาไม่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของชุมชน ขาดการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ทำให้เกิดปัญหาใหม่ขึ้นมาอย่างไม่รู้จบ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญของรัฐต่างๆในการแก้ไขปัญหาต่างๆ จึงเป็นโอกาสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการที่จะเป็นหน่วยงานที่แก้ไขปัญหาต่างๆได้อย่างถูกต้องและลดภาระการพึ่งพิงอำนาจจากศูนย์กลางอำนาจ โดยมีโอกาสในการพัฒนาตนเองได้ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถคิดและแก้ไขปัญหาของชุมชนตนเองได้ด้วยงบประมาณของตนเอง และสามารถพัฒนาให้ตนเองมีรายได้ในการพึ่งตนเอง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาภายในชุมชนของตนเองได้อย่างทันเหตุการณ์

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจัดบริการได้อย่างทั่วถึง

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดบริการสาธารณะต่างๆ

ภัยคุกคาม

องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการบริหารงานแบบการเมือง มีผู้บริหารหน่วยงานที่มาจากการเลือกตั้ง ซึ่งเป็นสภาพแวดล้อมของการปกครองที่ยังมีปัญหาทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง สังคมยังขาดความรู้ความเข้าใจในประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะ การมีส่วนร่วมทางการเมืองยังมีผลประโยชน์แอบแฝงอยู่ จึงเป็นภัยคุกคามต่อการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าในการให้บริการและการกำหนดนโยบายด้านต่างๆ โดยมีภัยคุกคามดังนี้

๑. ปัญหาด้านการจัดนโยบายสาธารณะ

๑.๑ ปัญหาการชี้นำทางความคิด ประชาชนในท้องถิ่นมีผู้นำตามธรรมชาติซึ่งเป็นผู้มีอิทธิพลในการครอบงำความคิดเห็นในการกำหนดนโยบายสาธารณะ

๑.๒ ปัญหาในการแย่งชิงผลประโยชน์ที่จะเกิดจากนโยบายสาธารณะที่ไม่คำนึงถึงลำดับความสำคัญและประโยชน์ที่จะเกิดกับส่วนรวม

๒. ปัญหาด้านโครงสร้างองค์กร

๒.๑ ปัญหาการรวมอำนาจในการตัดสินใจ ตามลำดับการบังคับบัญชา

๒.๒ ปัญหาการใช้คนให้เหมาะกับงาน ซึ่งมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ และความต้องการคนมาทำงานในงานบางงานยังขาดแคลนคนที่มีความรู้ความสามารถในงานหรือสาขาวิชาที่ตรงกับความต้องการหรืออุปสงค์ของอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับอุปทานในตลาดแรงงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๖) การสาธารณสุข การควบคุมโรคติดต่อและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๔))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร (มาตรา ๖๘(๕))
- (๒) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๓) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๔) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๕) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน
๓. การพัฒนาด้านสาธารณสุข
๔. การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน
๕. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืน
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการ

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมอาชีพ

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ กอง ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๕๑ อัตรา มีอัตราว่าง ๕ อัตรา การสูญเสียอัตรากำลังประมาณปีละ ๒ - ๔ คน เนื่องจากการลาออก และการโอน (ย้าย) กลับภูมิลำเนา การสรรหาอัตรากำลังแทนอัตรากำลังที่การสูญเสียในบางช่วงเวลาไม่สามารถสรรหาได้ทัน ในบางครั้งการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังคนที่มิได้อยู่ให้เกิดประสิทธิภาพ เกิดปัญหาล้น ทำให้คนหนึ่งคนต้องรับภาระงานมากขึ้น การกำหนดกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จึงต้องวางแผนในการแก้ไขปัญหาการสูญเสียอัตรากำลังในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งมีปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการสูญเสียอัตรากำลัง เช่น อายุ เพศ อายุการทำงาน ภาวะเศรษฐกิจ ระบบการบริหารงาน ความชำนาญงาน จึงต้องวิเคราะห์และพยากรณ์ เพื่อกำหนดความต้องการกำลังคนในอนาคต ทั้งในด้านจำนวนและสมรรถนะให้เหมาะสม เพื่อนำมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาใด จำนวนเท่าใด การวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนในอนาคตได้พิจารณาจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ทั้งนี้เพื่อให้ได้กำลังคนที่ต้องการ สอดคล้องตามบทบาท ภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เปรียบเทียบความต้องการกำลังคนในอนาคต และกำลังคนที่จะรองรับความต้องการในอนาคตและระบุว่าจะมีกำลังคนประเภทใด ระดับใด คุณสมบัติใด ที่ขาดหรือเกิน โดยคำนึงถึงภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ขึ้น เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗.๑ การวิเคราะห์ในเรื่องเพศซึ่งอาจเป็นปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มหรือสูญเสียอัตรากำลัง

พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง มีจำนวน ๒๑ คน แบ่งเป็นเพศหญิง ๑๑ คน เพศชาย ๑๐ คน อัตรากำลังเพศชายและเพศหญิงมีอัตราส่วนที่เท่าๆกัน ซึ่งเป็นจุดแข็งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ที่จะใช้อัตรากำลังให้เป็นประโยชน์ เพราะถ้าอัตราเพศมีสัดส่วนใกล้เคียงกัน มีแนวโน้มที่จะทำให้การสูญเสียอัตรากำลังเกิดขึ้นไม่มาก ความถนัดของแต่ละเพศก็เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่ผู้บริหารจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานได้

๗.๒ วิเคราะห์อายุของพนักงานส่วนตำบล

ลำดับที่	อายุระหว่าง	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
๑	๒๕ - ๓๐	-	๐.๐๐
๒	๓๑ - ๓๕	๒	๙.๕๒
๓	๓๖ - ๔๐	๕	๒๓.๘๑
๔	๔๑ - ๔๕	๘	๓๘.๑๐
๕	๔๖ - ๕๐	๓	๑๔.๒๙
๖	๕๑ - ๕๕	๑	๔.๗๖
๗	๕๖ - ๖๐	๒	๙.๕๒

จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นได้ว่า อายุของพนักงานส่วนตำบลที่มีอายุระหว่าง ๓๖ - ๔๕ มีค่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งเป็นค่าที่มากที่สุด ซึ่งอายุช่วงนี้ จะเป็นช่วงอายุของคนวัยทำงาน และมีประสบการณ์ในการทำงานมากพอสมควร จึงเป็นจุดแข็งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างที่ใช้ในการบริหารงาน ช่วงอายุระหว่าง ๓๑ - ๔๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ซึ่งเป็นช่วงเวลาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างอาจสูญเสียอัตรากำลังจากการเกษียณอายุราชการ

เป็นจำนวนมาก ในช่วงระยะเวลา ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ยังไม่มีผู้เกษียณอายุ การสูญเสียอัตรากำลัง จึงเกิดจากการ โอนย้าย การลาออก การถูกออกจากราชการเท่านั้น

๗.๓ วิเคราะห์การศึกษาของพนักงานส่วนตำบล

จำนวนพนักงานส่วนตำบลทั้งหมดจำนวน ๒๑ คน สรุปผลดังนี้

ลำดับที่	ระดับการศึกษา	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑	๔.๗๖
๒	ปริญญาตรี	๑๑	๕๒.๓๘
๓	ปริญญาโท	๙	๔๒.๘๖

จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นได้ว่า วุฒิการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล มีผู้จบการศึกษาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๔๓ และมีผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ ๕๒ ผู้จบปริญญาโทและปริญญาตรี มีจำนวนมาก จึงเป็นจุดแข็งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างที่มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีการศึกษาอยู่ในระดับที่สูง สามารถใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้

๗.๔ การเปรียบเทียบกับองค์การบริหารส่วนตำบลในระดับใกล้เคียงกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง มีเนื้อที่ทั้งตำบล จำนวน ๕๔ ตารางกิโลเมตร มีจำนวนหมู่บ้าน จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน มีประชากรจำนวนทั้งสิ้น ๘,๑๕๘ คน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ มีสภาพพื้นที่ สภาพแวดล้อมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ศาสนา และวัฒนธรรมที่เหมือนกันกับองค์การบริหารส่วนตำบล ยาง จึงเลือกเป็นหน่วยงานที่ใช้เปรียบเทียบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ในครั้งนี้

ข้อมูลปี ๒๕๖๓

อปท.	จำนวนอัตรากำลัง	จำนวนงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนตาม ม.๓๕
อบต.หนองหัวช้าง	๒๒	๕๐	๒๔.๘๒
อบต.ยาง	๒๐	๔๑	๒๘.๐๖

จำนวนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างและองค์การบริหารส่วนตำบลยางมีจำนวนใกล้เคียงกัน จำนวนงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลยางได้รับงบประมาณใกล้เคียงกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างและองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างมีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนตามมาตรา ๓๕ ใกล้เคียงกับองค์การบริหารส่วนตำบลยาง การกำหนดอัตรากำลังจึงใช้ข้อมูลในแต่ละปีเปรียบเทียบกันได้

๗.๔ วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง

๑) ตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	นักบริหารงาน อบต. ระดับกลาง	๑	๖๓,๘๓๐	๗๖๕,๙๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐
๒	นักบริหารงาน อบต. ระดับต้น	๑	๓๗,๐๖๐	๔๔๔,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐

๒. หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑	๓๑,๓๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐

๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๑๙ ตำแหน่ง ๑๙ อัตรา

ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๓๓,๗๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๒	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๒๗,๘๐๐	๓๓๓,๖๐๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๘๘๐	๑๓,๓๒๐
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๒๕,๔๗๐	๓๐๕,๖๔๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๒๔๐
๔	นิติกรชำนาญการ	๑	๒๙,๖๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐
๕	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	๑	๓๐,๒๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๖	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๒๔,๔๘๐	๒๙๓,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐
๗	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๓๓,๕๖๐	๔๐๒,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑	๑๔,๓๑๐	๑๗๑,๗๒๐	๖,๔๘๐	๑๑,๔๔๐	๙,๒๔๐
๙	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑๘,๐๖๐	๒๑๖,๗๒๐	๙,๐๐๐	๙,๔๒๐	๙,๓๖๐
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑๖,๑๖๐	๑๙๓,๙๒๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๒,๗๑๐	๑๕๒,๕๒๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑	๑๒,๘๕๐	๑๕๔,๒๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑๑,๓๗๐	๑๓๖,๔๔๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๑๕	นักการภารโรง	๑	๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๖	คนงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๗	พนักงานดับเพลิง	๑	๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๙	คนงานทั่วไป	๑	๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐

๓. กองคลัง

๑) กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	นักบริหารงานการคลังระดับต้น	๑	๓๙,๘๑๐	๔๗๗,๗๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๒	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๒๙,๑๑๐	๓๔๙,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๒๘,๐๓๐	๓๓๖,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑๕,๔๔๐	๑๘๕,๒๘๐	๗,๐๘๐	๑๐,๖๘๐	๙,๒๔๐
๕	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๒,๒๙๐	๑๔๗,๔๘๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐

๔. กองช่าง

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๗ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๔๐,๙๑๐	๔๙๐,๙๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐
๒	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๒๒,๐๔๐	๒๖๔,๕๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐
๓	เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน	๑	๑๑,๙๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๕,๐๑๐	๑๘๐,๑๒๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐
๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๓,๑๘๐	๑๕๘,๑๖๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐
๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๒	๑๘,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๐	๐	๐

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	นักบริหารการศึกษา ระดับต้น	๑	๓๓,๗๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๒	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๒๕,๔๗๐	๓๐๕,๖๔๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐
๓	ครู	๖	๑๓๑,๖๒๐	๑,๕๗๙,๔๔๐	๔๗,๓๗๖	๔๘,๘๐๔	๕๐,๒๖๘
๔	ครูผู้ดูแลเด็ก (รอกการจัดสรรจากกรม)	๑					
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๒,๕๒๐	๑๕๐,๒๔๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐
๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓๒,๓๕๐	๓๘๘,๒๐๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐
๗	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๐	๐	๐

๖. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐,๐๐๐	๕๗,๒๕๐,๐๐๐

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ แบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนตำบลหนองหัวช้าง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลงาน เลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การ

บริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญา

ทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๓ กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับประปา งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และ

ทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และเฝ้าระวังความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือคำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
งานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน ๑.๖ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ ๑.๗ งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานเกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน ๑.๖ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ ๑.๗ งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย งานส่งเสริมและเผยแพร่	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๘ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการและผู้ป่วยโรคเอดส์ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล ๑.๙ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนิน ๑.๑๐ งานส่งเสริมการเกษตร ๑. งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร ๒. งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	๑.๘ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการและผู้ป่วยโรคเอดส์ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล ๑.๙ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนิน ๑.๑๐ งานส่งเสริมการเกษตร ๑. งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร ๒. งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง -งานก่อสร้างและบูรณะถนน -งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ -งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร -งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค -งานประสานกิจการประปา -งานไฟฟ้าสาธารณะ -งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง -งานสำรวจและแผนที่ -งาน ผังเมืองพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง ๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมด้านการศึกษา - งานสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล ๔.๓ งานส่งเสริมด้านการกีฬา - งานศูนย์กีฬาประจำตำบล - งานส่งเสริมกิจกรรมด้านการกีฬา	- งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง -งานก่อสร้างและบูรณะถนน -งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ -งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร -งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค -งานประสานกิจการประปา -งานไฟฟ้าสาธารณะ -งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง -งานสำรวจและแผนที่ -งาน ผังเมืองพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมด้านการศึกษา - งานสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล ๔.๓ งานส่งเสริมด้านการกีฬา - งานศูนย์กีฬาประจำตำบล - งานส่งเสริมกิจกรรมด้านการกีฬา	

๘.๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว ได้ทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ในอนาคตว่า ระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จะใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบลจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง จึงขอดำเนินการกำหนดอัตรากำลังดังต่อไปนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานส่วนตำบลระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	-	+๑	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุง ตำแหน่ง ให้สูงขึ้น
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการประปา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานเครื่องสูบน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก (รอกการจัดสรรตำแหน่งจากกรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓				
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒				
รวม	๕๓	๕๔	๕๕	๕๕	-	-	-	

ได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดศรีสะเกษ
ในการประชุมครั้งที่ ๓๗๒๕๕ วันที่ 25 ส.ค. 2564

นายก อบต. บัวใหญ่

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนผู้ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			จำนวนคนที่ต้องการ				การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	เพิ่ม (+)/ลด (-)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๙๗,๖๙๐	๑๖๘,๐๐๘	-	-	-	-	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๗๘๕,๙๗๘	๘๐๖,๔๙๘	๘๒๗,๒๕๘	๘๒๗,๒๕๘	๘๒๗,๒๕๘
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๘๔,๓๒๐
๓	หน่วยตรวจสอบภายใน																	
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๑๖,๑๖๐
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๔๔,๗๒๐
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๓๓๓,๖๐๐	๐	-	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๑,๘๘๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๔,๒๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๖๙,๔๘๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๐	-	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๒๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๐๐๐	๓๔๒,๐๐๐	๓๔๒,๐๐๐
๗	นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๐๒,๗๒๐
๘	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐	-	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๔๒,๓๒๐
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	-	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๒๙,๗๖๐
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๒๙๓,๗๖๐	๐	-	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๘,๙๖๐	๒๕๑,๒๐๐	๒๕๑,๒๐๐	๒๕๑,๒๐๐
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	๑	๒๑๖,๗๒๐	๐	-	-	-	-								
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ.	๑	๑	๑๗๑,๗๒๐	๐	-	-	-	-	๖,๔๘๐	๑๑,๔๐๐	๙,๒๔๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๙๑,๖๐๐	๑๙๘,๘๐๐	๑๙๘,๘๐๐	๑๙๘,๘๐๐
รวม																๔,๗๔๑,๐๕๘	๔,๘๘๗,๘๘๘	๔,๘๘๗,๘๘๘

-ต่อ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			จำนวนคนที่ต้องการ				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เพิ่ม (+)/ลด (-)				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗								
	(ต่อ) พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	๑	๑	๑๙๓,๙๒๐	๐	-	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๒๐๑,๗๒๐	๒๐๙,๘๘๐	๒๑๘,๐๔๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๑๘,๕๒๐
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๒,๕๒๐	๐	-	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๖๔๐	๑๖๖,๘๐๐	๑๗๕,๐๐๐	๑๗๕,๒๔๐	๑๗๕,๔๘๐
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๕๔,๒๐๐	๐					๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๔๔๐	๑๖๘,๖๐๐	๑๗๖,๘๐๐	๑๗๖,๐๔๐	๑๗๖,๒๘๐
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๓๖,๔๔๐	๐	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๑,๙๖๐	๑๔๙,๑๒๐	๑๕๖,๒๘๐	๑๕๖,๕๒๐	๑๕๖,๗๖๐
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๕๐,๖๘๐	๑๕๗,๘๔๐	๑๕๘,๐๘๐	๑๕๘,๓๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๘	ภารโรง	-	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	๐	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	๐	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒๐	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	๐	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	๐	+๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	๐	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
	กองคลัง																	
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๘๐,๙๒๐	๔๘๖,๐๘๐	๔๙๒,๒๔๐	๔๙๘,๔๐๐	๔๙๘,๖๔๐
๒๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๐	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๕๖๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๘,๘๐๐	๓๗๕,๐๐๐	๓๗๕,๒๔๐	๓๗๕,๔๘๐
๒๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๐	-	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๑๒๐	๑๓,๒๘๐	๓๕๙,๓๒๐	๓๖๕,๔๘๐	๓๗๑,๖๔๐	๓๗๗,๘๐๐	๓๗๘,๐๔๐
	รวม						๗๐,๖๘๐	๗๒,๖๐๐	๗๓,๘๐๐	๗๕,๐๐๐	๑๖๐,๖๘๐	๑๖๒,๖๐๐	๑๖๓,๘๐๐	๓,๖๐๙,๖๐๐	๓,๖๑๗,๘๐๐	๓,๖๒๖,๐๐๐	๓,๖๓๔,๒๐๐	๓,๖๔๑,๔๐๐

-ต่อ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			จำนวนคนที่ต้องการ			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เพิ่ม (+)/ลด (-)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	(ต่อ) กองคลัง																
๒๖	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./พ.ก.	๑	-	๐	๐	-							๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	
๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	๐	-				๗,๐๘๐	๑๐,๖๘๐	๙,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๑๒,๒๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	-				๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	-				๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๔๗,๔๘๐	๐	-				๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๔๓,๔๘๐	๑๔๙,๗๒๐	๑๖๖,๒๐๐	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๐	๐	-	๑			๓๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
	กองช่าง																
๓๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	-				๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	
๓๓	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	๐	-				๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	
๓๔	เจ้าพนักงานประปา	ป.ง.	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	-				๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	
	รวม										๕๔๗,๔๔๐	๗๖,๐๘๐	๗๘,๐๐๐	๒,๐๕๕,๑๒๐	๒,๑๓๑,๒๐๐	๒,๒๐๙,๒๐๐	

-ต่อ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

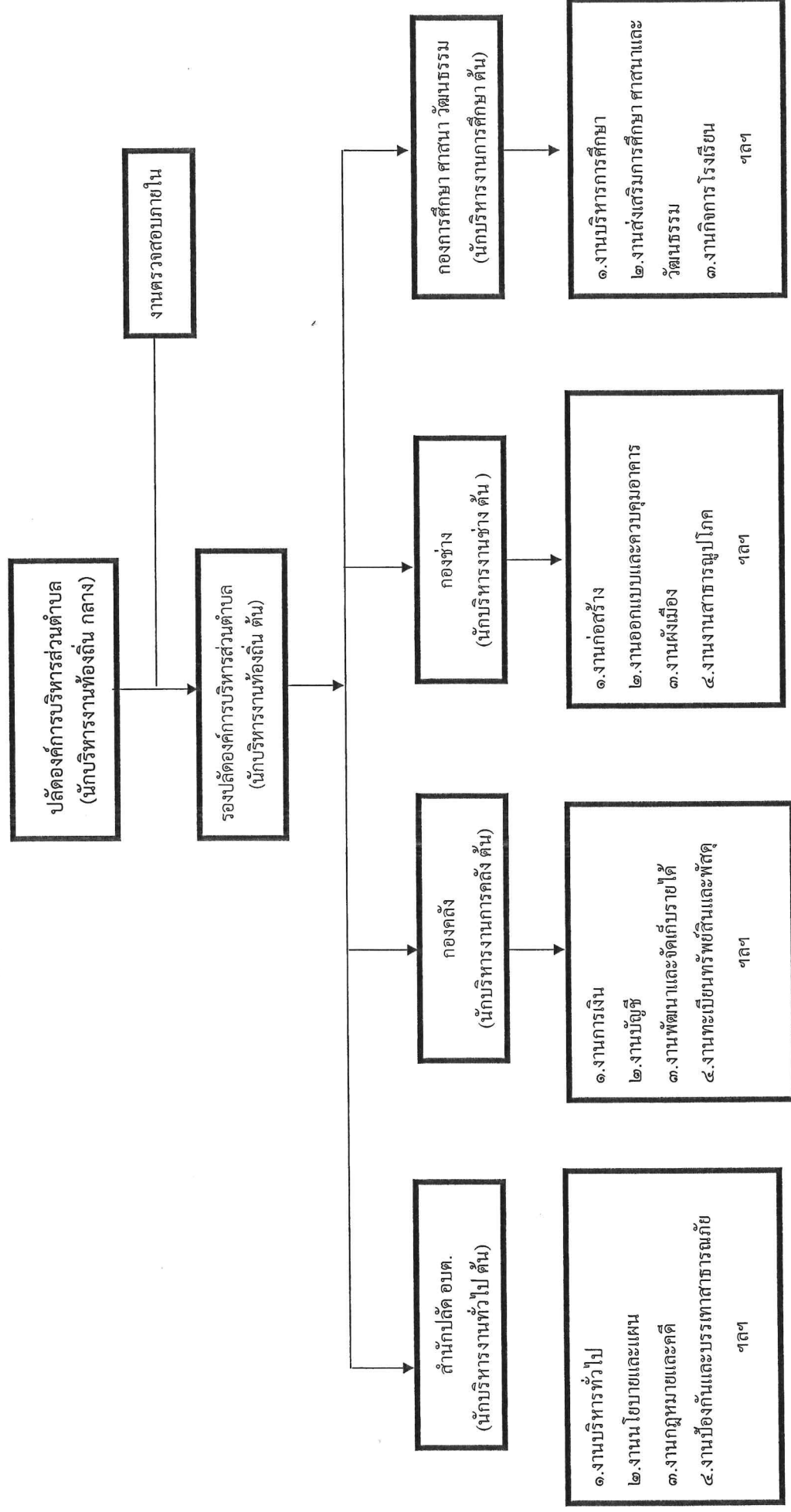
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			จำนวนคนที่ต้องการ			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เพิ่ม (+)/ลด (-)	เพิ่ม (+)/ลด (-)	เพิ่ม (+)/ลด (-)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
	(ต่อ) พนักงานจ้างทั่วไป																
๔๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	-	๒๔๐,๐๐๐		-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
	รวม (๔)		๕๐	๔๗	๑๐,๒๒๑,๖๐๐		+๔		๗๖๘,๗๒๐	๗๖๘,๗๒๐	๗๖๘,๗๒๐	๗๖๘,๗๒๐	๗๖๘,๗๒๐	๑๑,๖๐๔,๐๔๘	๑๑,๖๐๔,๐๔๘	๑๑,๖๐๔,๐๔๘	๑๑,๖๐๔,๐๔๘
	ประโยชน์ตอบแทนอื่น (๕)													๒,๒๘๗,๐๒๘	๒,๒๘๗,๐๒๘	๒,๒๘๗,๐๒๘	๒,๒๘๗,๐๒๘
	รวมทั้งหมด													๑๓,๕๖๐,๑๖๖	๑๓,๕๖๐,๑๖๖	๑๓,๕๖๐,๑๖๖	๑๓,๕๖๐,๑๖๖
	งบประมาณรายจ่าย													๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐,๐๐๐
	ประจำปี																
	คิดเป็นร้อยละ (๖)													๒๗.๔๔	๒๖.๙	๒๖.๔๗	๒๖.๔๗

หมายเหตุ

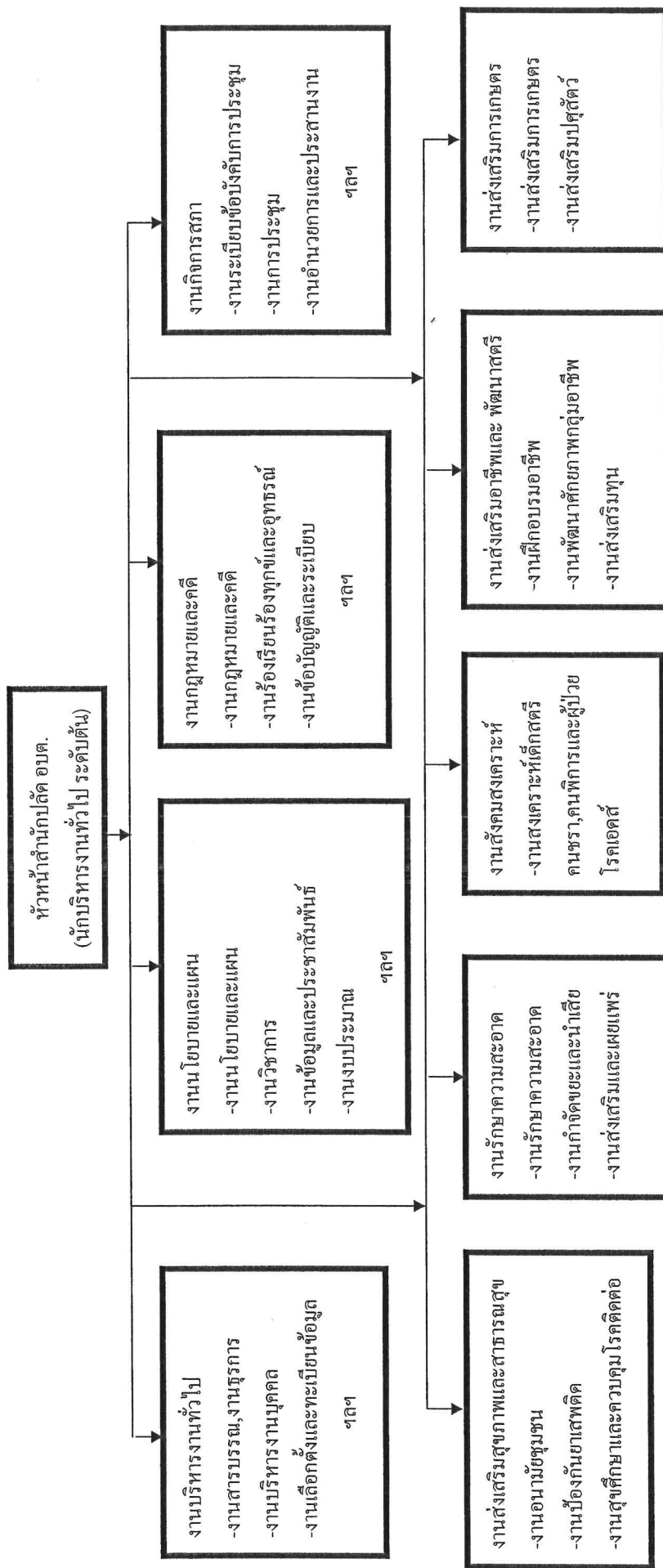
- (๑) เงินเดือนที่จ่ายจริงของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน
- (๒) คิดจากเงินเดือนของอัตรากำลังที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขึ้นค่าคนละ ๑ ขึ้น ในแต่ละปี รวมกับ เงินเดือนที่ลดลงต้องจ่ายให้กับอัตราค่าจ้างใหม่ (อัตราขั้นต่ำของตำแหน่งแรกบรรจุ+อัตราขั้นสูงของตำแหน่งเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับหารด้วย ๒ คูณด้วย ๑๒)
- (๓) คิดจาก (๑) + (๒) ในแต่ละปี
- (๔) รวมทั้งหมด
- (๕) คือประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๒๐% คิดจาก (๓) คูณ ๒๐ หาร ๑๐๐)
- (๖) คิดจาก (๔) + (๕) หารด้วยจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นคูณด้วย ๑๐๐

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบล

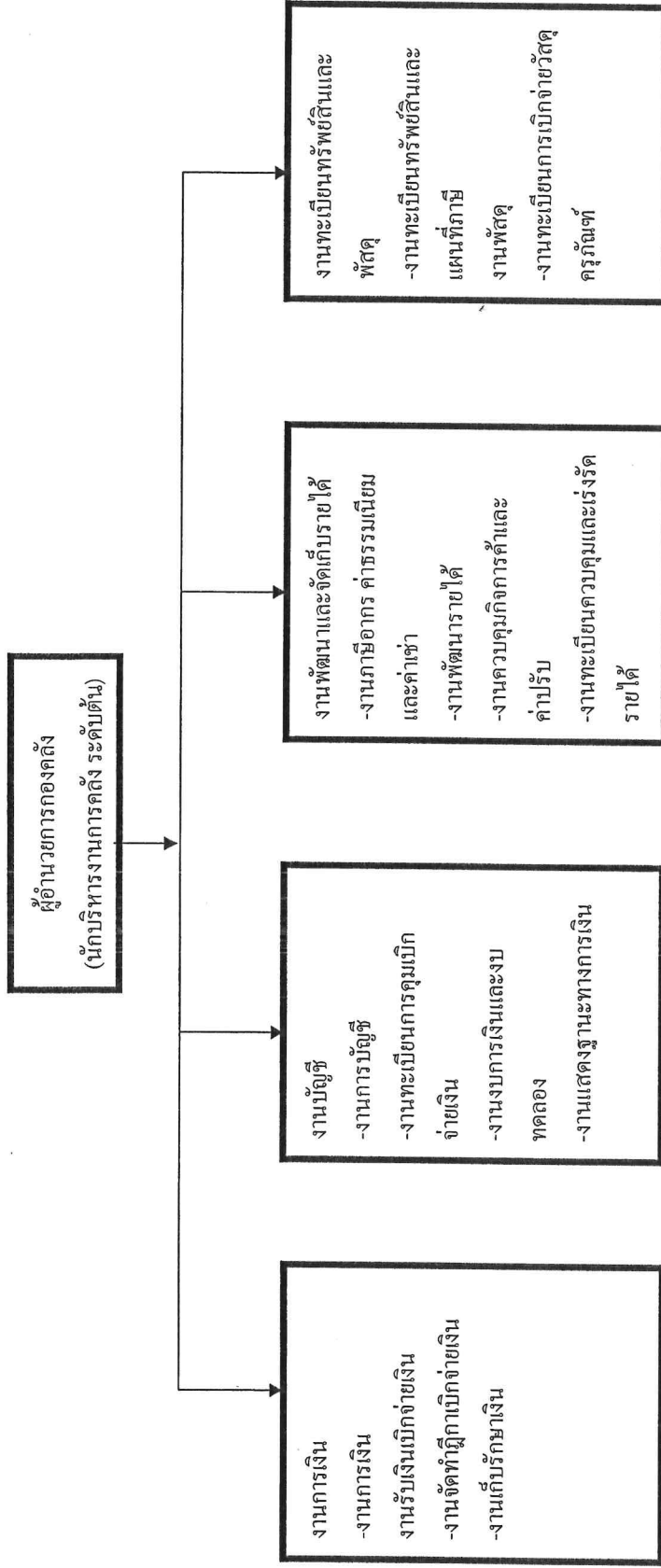


โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.



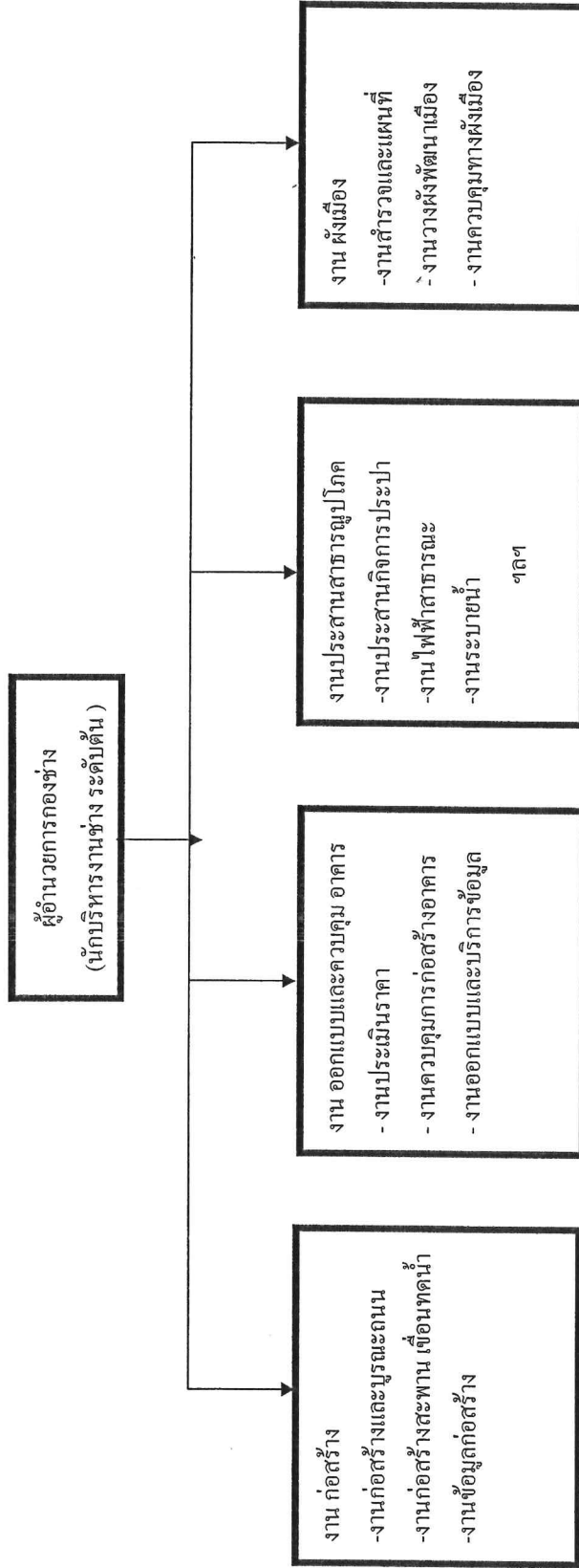
ระดับ	จำนวน (คน)
อำนวยการต้น	-
เชี่ยวชาญ	-
ชำนาญการพิเศษ	-
ชำนาญการ	๔
ปฏิบัติการ	๒
อาวุโส	-
ชำนาญงาน	๑
ปฏิบัติงาน	-

โครงสร้างองค์กร



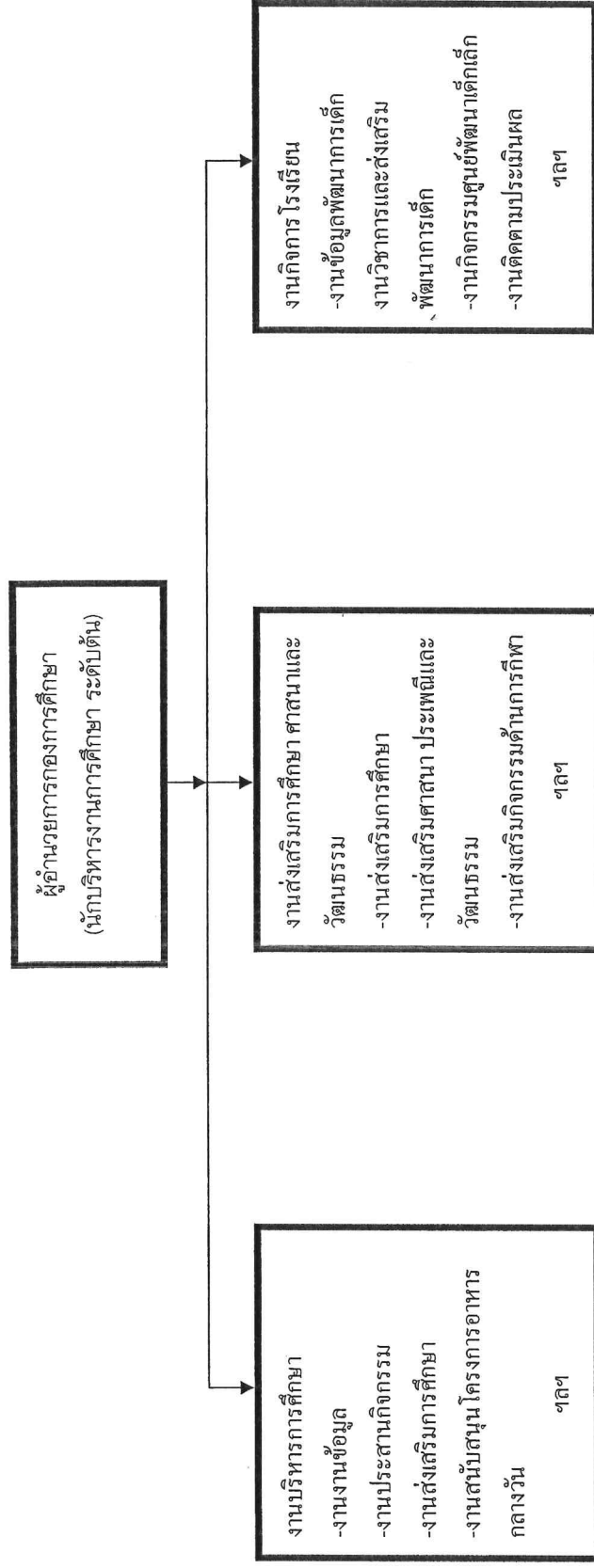
ระดับ	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการ ต้น	๑
เชี่ยวชาญ	-
ชำนาญการพิเศษ	-
ชำนาญการ	๒
ปฏิบัติการ	-
อาวุโส	-
ชำนาญงาน	-
ปฏิบัติงาน	๒

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการ ระดับต้น	๑
เชี่ยวชาญ	-
ชำนาญการพิเศษ	-
ชำนาญการ	-
ปฏิบัติการ	-
อาวุโส	-
ชำนาญงาน	-
ปฏิบัติงาน	๒

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการ ต้น	๑
เชี่ยวชาญ	-
ชำนาญการพิเศษ	-
ชำนาญการ	๑
ปฏิบัติการ	-
อาวุโส	-
ชำนาญงาน	-
ปฏิบัติงาน	-

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งการอบรมอัตรากำลังใหม่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง
พนักงานส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๑	นายสมคิด แก่นคำ	ปริญญาโท	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหาร อบต. (ปลัด อบต.)	กลาง	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหาร อบต. (ปลัด อบต.)	กลาง	๔๘,๒๐๐	
๒	นางสาววาสนา กิมเกลี้ยง	ปริญญาโท	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหาร อบต. (รองปลัด อบต.)	ต้น	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหาร อบต. (รองปลัด อบต.)	ต้น	๓๒,๔๕๐	
๓	นางสาวขวัญเมือง รักดียุทธ	ปริญญาโท	๕๕-๓-๐๑-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ชำนาญการ	๓๐,๒๒๐	
	สำนักปลัด									
๔	นายรัชชัย คำเสภา	ปริญญาโท	๕๕-๓-๐๑-๒๒๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๒๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๓๐,๗๕๐-	
๕	นายสมศวรร คงพุด	ปริญญาโท	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๖,๙๒๐	
๖	นางอรปภา ปลุกใจ	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชำนาญการ	๒๔,๔๙๐	
๗	นายสุธรรม จิตโชติ	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๒๖,๔๖๐	
๘	นางสาวกิติยาภรณ์ บัวลอย	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๓,๗๑๐	
๙	นายทองดี สายวงศ์	ปริญญาโท	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๒,๔๕๐	
๑๐	นางสาวสลักจิต สมสะอาด	ปริญญาโท	๕๕-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	๒๙,๑๑๐	
๑๑	นางสาวสุวิภากรณต์ สายสะอาด	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๗,๒๗๐	
๑๒	นายพลิต วัชรแก้ว	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑๓,๗๖๐	

-ต่อ-

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๓	นายสิทธิกร นามพรม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	๑๕,๖๑๐	
๑๔	นางสาวประภัสสร สีหบุตร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	-	๑๖,๑๖๐	
๑๕	นายศรวิทย์ กันภัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	๑๖,๒๕๐	
๑๖	นางสาวลำอ่าง สุขอ้วน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	-	๑๑,๐๑๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๗	นายบุญโสม พลศักดิ์	ม.๖	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๙,๐๐๐	
๑๘	นายประเสริฐ บุญเต็ม	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๙,๐๐๐	
๑๙	นายปาพจน์ พลหนองหลวง	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๙,๐๐๐	
๒๐	นายปัญญา พลหาร	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๐๐๐	
	กองคลัง									
๒๑	อัคราวัง	-	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๕,๒๒๐	
๒๒	นางจุฑาทิพย์ ศรีพงษ์	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๒๘,๐๓๐	
๒๓	นางสาวกรรณิการ์ ชวักกิตี	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๒๖,๙๘๐	
๒๔	อัคราวัง	-	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.		
๒๕	นางสาวมนัดดา คุณสาร	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑๓,๕๐๐	

-ต่อ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๖	นางสาวปิรดา สุขหล้า	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๑,๕๐๐	
๒๗	นางสาววิไลภรณ์ บุญรินทร์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๑,๕๐๐	
๒๘	นางสาวสุพัตรา ตูนา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๑,๗๖๐	
๒๙	นางสาวสุภาภรณ์ คำศรี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๕๐๐	
	กองช่าง									
๓๐	นายสิทธิชาติ สุขอ้วน	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๖,๓๑๐	
๓๑	นายธวัชชัย สิมณี	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๒๑,๐๒๐	
๓๒	นายวิเชนตร สืบสวน	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง/ชง.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	๑๑,๕๑๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๓๓	นายสถาพร พันธวิไล	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔,๕๕๐	
๓๔	นางชวนันท์ โพธิ์บุษยวัฒน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒,๗๓๐	
๓๕	อัครวาท			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๓๖	นายศักดิ์ชัย คูหา	ม.๖	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๙,๐๐๐	
๓๗	นายจิรวัฒน์ บุญสร้อย	ปริญญาตรี	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	
๓๘	นายวิภพ ทองจันทร์	ปริญญาโท	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔	นักบริหารงานศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ^๑)	ต้น	๒๙,๑๑๐	
๓๙	นางสาวบุษบา ไตรรัตน์	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒๔,๔๙๐	

-ต่อ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม									
๔๐	นางสาวอรุณี ไกรสี	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๘๖๖-๐๐๑๖๘	ครู	ครู	๕๕-๓-๐๘๖๖-๐๐๑๖๘	ครู	-	๒๕,๓๔๐	
๔๑	นางสาวสาวลี โคตรชัย	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๘๖๖-๐๐๑๖๙	ครู	ครู	๕๕-๓-๐๘๖๖-๐๐๑๖๙	ครู	-	๒๑,๓๙๐	
๔๒	นางผกาวิ มหานาม	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๘๖๖-๐๐๑๗๐	ครู	ครู	๕๕-๓-๐๘๖๖-๐๐๑๗๐	ครู	-	๒๑,๕๑๐	
๔๓	นางสาวจิราภรณ์ จันตรี	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๘๖๖-๐๐๑๗๑	ครู	ครู	๕๕-๓-๐๘๖๖-๐๐๑๗๑	ครู	-	๒๑,๒๘๐	
๔๔	นางสาวสบไพร ศรีกิจ	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๘๖๖-๐๐๑๗๒	ครู	ครู	๕๕-๓-๐๘๖๖-๐๐๑๗๒	ครู	-	๒๑,๓๐๐	
๔๕	นางสันทนา สมเภา	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๘๖๖-๐๐๑๗๓	ครู	ครู	๕๕-๓-๐๘๖๖-๐๐๑๗๓	ครู	-	๒๐,๘๐๐	
๔๖	อัคราว่าง (กำหนดรอการ จัดสรรจากภาครัฐ)	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๔๗	นายนิวัฒน์ บุญศักดิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒,๔๐๐	
๔๘	นางสาวเดือนเพ็ญ พิมพ์สวัสดิ์	ปริญญาตรี	-	ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓,๕๕๐	
๔๙	นางวันิดา ราชบุญคุณ	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๙,๔๐๐	
๕๐	นางสาวนงพนา แนนอุดร	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๙,๔๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๕๑	นางสาวถวัลย์ศรี คำศรี	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐-	
๕๒	นางสาวกมลทิพย์ ศรีสำอางค์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐-	

4

จรรยาวิชาชีพองค์กร

ข้อ ๑ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๒ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๕ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่่มเทศดีปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๖ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๗ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๘ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๙ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๐ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๑ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

จรรยาวิชาชีพของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง

ข้อ ๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ต้องให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยให้ความเคารพและเอาใจใส่ช่วยเหลือในการให้บริการอย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๒ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม ต้องไม่กระทำความเสื่อมเสียจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

ข้อ ๓ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้าง จากประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่ใช้ให้ประชาชนกระทำการใดๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ

ข้อ ๔ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างย่อมพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอพึงประพฤติปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาภูมิปัญญาและวัฒนธรรมไทยช่วยเหลือเกื้อกูลชุมชนในทางสร้างสรรค์

ข้อ ๕ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ย่อมรักและศรัทธาในอาชีพของข้าราชการ ต้องรักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของอาชีพข้าราชการ

จรรยาวิชาชีพของพนักงานครูส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง

จรรยาบรรณทางวิชาชีพครู ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง

ข้อ ๑ ครูต้องรักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า

ข้อ ๒ ครูต้องอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๓ ครูต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้งทางกาย วาจาและจิตใจ

ข้อ ๔ ครูต้องไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของลูกศิษย์

ข้อ ๕ ครูต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้าง จากศิษย์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่ใช้ศิษย์กระทำการใด ๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ

ข้อ ๖ ครูย่อมพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ

ข้อ ๗ ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครู และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

ข้อ ๘ ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์

ข้อ ๙ ครูพึงประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาภูมิปัญญาและวัฒนธรรมไทย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง

ที่ ๒๕๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ ได้มีคำสั่งที่ ๒๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ นั้น เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จะสิ้นสุดระยะเวลาการประกาศใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้นใหม่ เพื่อประกาศใช้เป็นกรอบในการใช้อัตรากำลังต่อไป จึงต้องแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ และให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๒๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ พิจารณาทั้งอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณของงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะ ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมคิด แก่นคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง

(สำเนา)

บันทึกการประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง

.....

ผู้มาประชุม

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. นายสมคิด แก่นคำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองหัวช้าง	สมคิด แก่นคำ
๒. นางสาววาสนา กัมเกลี้ยง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	วาสนา กัมเกลี้ยง
๓. นายสิทธิชาติ สุขอ้วน	ผู้อำนวยการกองช่าง	สิทธิชาติ สุขอ้วน
๔. นางจุฑาทิพย์ ศรีหงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี รักษา ราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	จุฑาทิพย์ ศรีหงษ์
๕. นายวิภพ ทองจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	วิภพ ทองจันทร์
๖. นายธวัชชัย คำโสภา	หัวหน้าสำนักปลัด	ธวัชชัย คำโสภา
๗. นายทองดี สายวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล	ทองดี สายวงศ์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น. นายสมคิด แก่นคำ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ประธานคณะกรรมการ ได้กล่าวเปิดประชุมและ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

ประธาน ฯ

- แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง คำสั่งที่ ๑๒๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม
๒๕๖๒ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ได้รับโอน นายวิภพ ทองจันทร์
ให้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ทำให้ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
จัดทำแผนอัตรากำลังใหม่ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ได้ประกาศใช้แผน
อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงเห็นควรให้มีการ
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและการ
บริหารงานบุคคล ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามคุณภาพและปริมาณงานที่เพิ่ม
มากขึ้น และเพื่อรองรับภารกิจที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้น รายละเอียดให้ รองปลัด อบต. ชี้แจง
ให้ที่ประชุมได้รับทราบ

- แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างได้รายงานขอความเห็นชอบในการใช้อำนาจของผู้ครองอำนาจชั่วคราว ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง กรณีการดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงได้เรียนเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ประชุมโดยใช้การพิจารณาดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยใช้แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เป็นแนวทางในการจัดทำ

๒. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ขอให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า (๒๕๖๔-๒๕๖๖) การบูรณาการแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังที่พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ คำนึงค่า ขอให้พิจารณากำหนดอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติการกิจ โครงการ กิจกรรม ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานทั้งแผนงาน แผนการคลัง แผนทรัพยากรบุคคล เช่น การเพิ่มขีดความสามารถด้านการคลัง การพัฒนาคุณภาพข้าราชการ การกำจัดขยะมูลฝอย การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ ให้เป็นไปอย่างสมดุลโดยมิให้เกิดภาวะงานล้นคนหรือคนล้นงาน

-การจัดทำแผนอัตรากำลังในครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องพิจารณาในเรื่องงบประมาณรายจ่ายให้ดี การกำหนดตำแหน่งต้องสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดในปีงบประมาณตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หากไม่สรรหามาตำแหน่งจะต้องยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าวยกเว้นตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รายงานให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาหรืออยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ. ให้กำหนดตำแหน่งไว้ต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง ความเคลื่อนไหวบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
มอบหมายให้รองปลัด อบต.ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

รองปลัด อบต.

- ชี้แจงรายละเอียดว่า การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหลายเรื่อง ที่เปลี่ยนแปลงไปเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าสู่ระบบแท่ง เช่น มีการปรับโครงสร้าง ส่วนราชการใหม่ โดยกำหนดให้ทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นต้องกำหนดโครงสร้างที่มี หน่วยตรวจสอบภายในทุกแห่ง การแบ่งประเภทของข้าราชการใหม่ เป็น ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย ระดับส่วน ระดับกอง ระดับสำนักในองค์การบริหารส่วนตำบล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญา ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อ ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมาตรฐานทั่วไปที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้นและ มีการประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่เป็นระบบแท่ง การเลื่อนระดับ การเข้าสู่ ตำแหน่งบริหารก็เปลี่ยนไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานส่วนตำบลจึงต้อง ปรับตัวเรียนรู้ให้ทันการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ สิ่งเหล่านี้ล้วนแต่กระทบถึงการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสิ้น ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลจะมากขึ้น งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากส่วนกลางขึ้นอยู่กับภาวะทางเศรษฐกิจ ของประเทศ สิ่งเหล่านี้หลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะกระทบกับการจัดทำแผนพัฒนาและแผน อัตรากำลัง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีในครั้งนี้ คณะจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ได้รับการ แต่งตั้งจึงต้องพิจารณาอย่างรอบครอบถึงความจำเป็นที่จะกำหนดอัตรากำลังให้ ตอบสนองความต้องการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างแท้จริง จึงขอรายงาน สิ่งที่จะพิจารณาในเบื้องต้น ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด มีนายธวัชชัย คำโสภา เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด

๒. กองคลัง มีนางจุฑาทิพย์ ศรีหงษ์ นักวิชาเงินและบัญชี รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ซึ่งเป็นตำแหน่งบริหารที่ว่าง

๓. กองช่าง มีนายสิทธิชาติ สุขอ้วน เป็นผู้อำนวยการกองช่าง

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีนายวิภพ ทองจันทร์ เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา แต่ละส่วนราชการมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการในควบคุม รายละเอียดตามเอกสารที่เลขานุการได้มอบ ให้คณะกรรมการได้ศึกษาท่อนหน้าแล้ว

ที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๒ เรื่อง ข้อมูลเบื้องต้นในการวิเคราะห์ค่างานและการพิจารณาอัตราค่าจ้างที่จะใช้ในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล ได้ชี้แจงรายละเอียด นายทองดี สายวงศ์ สำหรับการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปีในครั้งนี้ คณะจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (นักทรัพยากรบุคคล) ที่ได้รับการแต่งตั้งจึงต้องพิจารณาอย่างรอบคอบถึงความจำเป็นที่จะกำหนดอัตราค่าจ้าง ให้ตอบสนองความต้องการอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างแท้จริง จึงขอ รายงานสิ่งที่พิจารณาในเบื้องต้น ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด มีนายธวัชชัย คำโสภา เป็นหัวหน้าสำนักปลัด
๒. กองคลัง มีนางจุฑาทิพย์ ศรีหังษ์ นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง
๓. กองช่าง มีนายสิทธิชาติ สุขอ้วน เป็นผู้อำนวยการกองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีนายวิภพ ทองจันทร์ เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา แต่ละส่วนราชการมีอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการในควบคุม รายละเอียดตามเอกสารที่เลขานุการได้มอบ ให้คณะกรรมการได้ศึกษาก่อนหน้าแล้ว

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาจัดทำแผนอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๔)

ประธาน ฯ - มอบหมายให้รองปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

รองปลัด อบต. - ชี้แจงรายละเอียด เนื่องจากแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างได้ประกาศใช้ และใช้เป็นกรอบในการสรรหาอัตราค่าจ้างมาใช้ในการบริหารงานและการบริหารงานบุคคลได้ระยะเวลาหนึ่งแล้ว เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามภารกิจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี สอดคล้องกับการบริหารงานที่เป็นปัจจุบัน เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการกับประชาชนในพื้นที่ จึงต้องมีอัตราค่าจ้างคนเพื่อเป็นกลไก ในการบริหารราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง จะใช้แผนอัตราค่าจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นแนวทางการใช้อัตราค่าจ้างคนในการบริหารราชการ โดยยึดถือกรอบอัตราค่าจ้างที่มีคนครองอยู่แล้วเป็นหลัก สำหรับกรอบอัตราว่างและที่จะกำหนดเพิ่มใหม่ หัวหน้าส่วนราชการและปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ร่วมกันวิเคราะห์งาน วิเคราะห์อัตราค่าจ้างคน การสูญเสียอัตราค่าจ้างคน ความต้องการอัตราค่าจ้างคนในปัจจุบัน และอนาคตแล้ว จึงได้เสนอแนวทางการวางแผนอัตราค่าจ้างให้คณะกรรมการพิจารณา โดยคำนึงถึงแนวทางการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ตามหนังสือสั่งการของจังหวัด ศรีสะเกษ ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างที่กำหนดเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง จะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

ในส่วนของการจัดการบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ยังขาดบุคลากรที่จะนำมาเป็นกลไกสำคัญในการทำงานและบริหารราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เมื่อพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ กับภาระหน้าที่ ปริมาณงาน คุณภาพของงานในแต่ละภาระหน้าที่แล้ว จึงขอเสนอให้พิจารณากรอบอัตรากำลังดังนี้

สำนักปลัด

-มีกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

๑.หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๒.นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.

๓.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.

๔.นิติกร ปก./ชก.

๕.นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.

๖.นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.

๗.นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.

๘.เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชง.

๙.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชง.

-มีกรอบตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา โดยมีพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร

๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.นักการภารโรง

๒.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๓.พนักงานดับเพลิง

๔.พนักงานขับรถยนต์

พนักงานส่วนตำบล ๙ อัตรา พนักงานจ้าง ๙ อัตรา สำนักปลัดมีกรอบอัตรากำลังทั้งหมด ๑๘ อัตรา จากการวิเคราะห์ค่างานแล้วหากจะกำหนดอัตราบุคลากรในอัตราเต็มกำลังตามปริมาณค่างานต้องใช้บุคลากรในสำนักปลัดทั้งหมด จำนวน ๒๒ อัตรา พนักงานส่วนตำบล ๙ อัตรา พนักงานจ้าง ๙ อัตรา สำนักปลัดมีกรอบอัตรากำลังทั้งหมด ๑๘ อัตรา จากการวิเคราะห์ค่างานแล้วหากจะกำหนดอัตราบุคลากรในอัตราเต็มกำลังตามปริมาณค่างานต้องใช้บุคลากรในสำนักปลัดทั้งหมด จำนวน ๒๒ อัตรา

สำนักงานปลัด

ขอกำหนดอัตรากำลังเพิ่ม

พนักงานจ้างทั่วไป

-ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

-องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง มีปริมาณงานมากและมีพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบมาก ในแต่ละปีมีงานที่ต้องใช้แรงงานคนงานทั่วไปเป็นจำนวนมาก มีพัสดุและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ และมีปริมาณงานโครงการต่างๆที่ต้องการใช้แรงงานคนงานทั่วไป เช่นการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ในการดำเนินโครงการและการบริหารงานการจัดสถานที่ การทำความสะอาด การขนย้ายวัสดุสำนักงาน ตลอดจนการทำงานที่ต้องใช้แรงงานอื่นๆ จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

กองคลัง

-มีกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

๑.ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๒.นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.

๓.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.

๔.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.

๕.เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.

-มีกรอบตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

พนักงานส่วนตำบล ๕ อัตรา พนักงานจ้าง ๓ อัตรา กองคลังมีกรอบอัตรากำลังทั้งหมด ๘ อัตรา จากการวิเคราะห์ค่างานแล้วหากจะกำหนดอัตราบุคลากรในอัตราเต็มกำลังตามปริมาณค่างานต้องใช้บุคลากรในกองคลังทั้งหมด จำนวน ๑๒ อัตรา

กองคลัง

ขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. เป็นตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.

-เนื่องจาก นางสาวมนัสนิดา คุณสาร ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน ได้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง เห็นว่าเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมในการย้ายไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีเนื่องจากในอดีตเคยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีสังกัดกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างมาเป็นเวลานาน ทำให้ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างว่างลง และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญ ที่ต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์สูง จึงจะเกิดประโยชน์ต่อการบริหารงาน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้น เป็นตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.

กองช่าง

-มีกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑.ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

๒.นายช่างโยธา ปง./ขง.

๓.เจ้าพนักงานการประปา ปง./ขง.

-มีกรอบตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา โดยมีพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้
พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

พนักงานจ้างทั่วไป

-คนงานเครื่องสูบน้ำ

พนักงานส่วนตำบล ๓ อัตรา พนักงานจ้าง ๕ อัตรา กองช่างมีกรอบอัตรากำลังทั้งหมด ๗ อัตรา จากการวิเคราะห์ค่างานแล้วหากจะกำหนดอัตราบุคลากรในอัตราเต็มกำลังตามปริมาณค่างานต้องใช้บุคลากรในกองช่างทั้งหมด จำนวน ๑๐ อัตรา

กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล ๓ อัตรา พนักงานจ้าง ๕ อัตรา กองช่างมีกรอบอัตรากำลังทั้งหมด ๘ อัตรา มีอัตราว่างที่กำลังดำเนินการสรรหาอยู่ ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จากการวิเคราะห์ค่างานแล้วหากจะกำหนดอัตราบุคลากรในอัตราเต็มกำลังตามปริมาณค่างานต้องใช้บุคลากรในกองช่างทั้งหมด จำนวน ๑๐ อัตรา

-ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณจำนวนอัตรากำลังที่กำหนดอยู่เดิมมีความเหมาะสมแล้วไม่มีการยุบเลิกหรือกำหนดเพิ่มเติมแต่อย่าง

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

-มีกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑.ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

๒. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.

- มีกรอบพนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ครู จำนวน ๖ อัตรา

๒. ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา (เป็นตำแหน่งว่างที่รอการจัดสรรตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

-มีกรอบตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๖ อัตรา โดยมีพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

-ผู้ดูแลเด็ก ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา พนักงานครูส่วนตำบล ๗ อัตรา พนักงานจ้าง ๖ อัตรา กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมมีกรอบอัตรากำลังทั้งหมด ๑๕ อัตรา มีอัตรารว่าง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กซึ่งเป็นกรอบอัตรากำลังที่ ก.อบต.จังหวัดได้ให้ความเห็นชอบกรอบเพื่อรอการจัดสรรตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จากการวิเคราะห์ค่าจ้างแล้วหากจะกำหนดอัตรานักวิชาการในอัตราเต็มกำลังตามปริมาณค่าจ้างต้องใช้บุคลากรในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งหมด จำนวน ๒๑ คน

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา พนักงานครู ๗ อัตรา พนักงานจ้าง ๖ อัตรา กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมมีกรอบอัตรากำลังทั้งหมด ๑๕ อัตรา จากการวิเคราะห์ค่าจ้างแล้วหากจะกำหนดอัตรานักวิชาการในอัตราเต็มกำลังตามปริมาณค่าจ้างต้องใช้บุคลากรในกองช่างทั้งหมด จำนวน ๒๑ อัตรา

-ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณจำนวนอัตรากำลังที่กำหนดอยู่เดิมมีความเหมาะสมแล้วไม่มีการยุบเลิกหรือกำหนดเพิ่มเติมอย่าง

สรุปกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ดังนี้

๑. สำนักปลัดมีอัตรากำลังทั้งหมดในปัจจุบัน จำนวน ๑๘ อัตรา ความต้องการอัตรารวมทั้งหมด จำนวน ๒๒ อัตรา

๒. กองคลัง มีอัตรากำลังทั้งหมดในปัจจุบัน จำนวน ๘ อัตรา ความต้องการอัตรารวมทั้งหมด จำนวน ๑๒ อัตรา

๓. กองช่าง มีอัตรากำลังทั้งหมดในปัจจุบัน จำนวน ๘ อัตรา ความต้องการอัตรารวมทั้งหมด จำนวน ๑๐ อัตรา

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอัตรากำลังทั้งหมดในปัจจุบัน จำนวน ๑๕ อัตรา ความต้องการอัตรารวมทั้งหมด จำนวน ๒๑ อัตรา

- สรุปได้ว่าอัตรากำลังในปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้างมีทั้งหมด ๕๔ อัตรา ความต้องการอัตรากำลังทั้งหมดเพิ่มอัตรากำลัง จำนวน ๖๔ อัตรา

สรุปการกำหนดอัตรากำลัง ดังนี้

ขอปรับปรุงตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล

-ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) เป็น ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) (สังกัดกองคลัง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สังกัดกองคลัง)

ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

พนักงานจ้างทั่วไป

. ตำแหน่งคนงานทั่วไป (สังกัดสำนักปลัด)

รวมขอปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ขอกำหนดเพิ่มจำนวน ๑ ตำแหน่ง ทั้งนี้ รายละเอียดค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายละเอียดตามเอกสารที่แจก)

ประธานกรรมการ - แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติม ตามที่ได้พิจารณากรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ แล้วเห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง มีอำนาจหน้าที่และภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มมากขึ้น และได้ปรึกษาหารือกรรมการทุกท่านแล้ว เกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่าย ซึ่งไม่เกินที่ระเบียบกำหนด และเห็นด้วยกับตำแหน่งต่าง ๆ ที่หัวหน้าส่วนราชการเสนอ เพื่อเป็นการตอบสนองต่อภารกิจหลักและนโยบายในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ดีขึ้น อีกเรื่องหนึ่งในการบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างนั้นเห็นควรกำกับเรื่องคุณธรรมจริยธรรมของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล โดยเคร่งครัด

ที่ประชุม -รับทราบและได้ร่วมกันพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๔) เห็นว่ามีความเหมาะสม

ประธานฯ - มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๔) ตามที่เสนอ และส่ง ก.อบต. จังหวัดศรีสะเกษ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- การพิจารณาการใช้อำนาจการบริหารงานบุคคล กรณีปลดปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง เนื่องจากการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในขณะนี้ไม่ได้เป็นอำนาจที่เต็มของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มต้องขออำนาจในการบริหารงานบุคคลทุกรายตำแหน่งไป ดังนั้นส่วนราชการต่างๆอาจจะมีปัญหาในการขอตำแหน่งเพิ่มในช่วงนี้

ที่ประชุม

ก็ขอให้กำหนดตำแหน่งเท่าที่จำเป็นจริง ๆ ส่วนราชการใดต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มอีกก็ขอให้ไปดำเนินการพิจารณาและชี้แจงเกี่ยวกับปริมาณงานให้ที่ประชุมทราบในครั้งต่อไป เพื่อมอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคลได้เสนอผู้บังคับบัญชา ในการดำเนินการขอใช้อำนาจการบริหารงานบุคคลต่อ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษต่อไป

-รับทราบ

เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกและไม่มีข้อราชการปรึกษาหารือ นายสมคิด แก่นคำ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง จึงกล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมและปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ทองดี สายวงศ์ ผู้จดยางงานการประชุม
(นายทองดี สายวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ธวัชชัย คำโสภา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธวัชชัย คำโสภา)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) สมคิด แก่นคำ รับรองรายงานการประชุมถูกต้อง
(นายสมคิด แก่นคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง

